

ZARZĄDZENIE Nr 19/2016
PREZYDENTA MIASTA
STARACHOWICE
z dnia 12.01.2016 roku

w sprawie ustalenia formularza wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach Programu
„Zielone podwórka”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 1515), oraz Uchwały NRXIII/19/2015 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 27 listopada 2015 roku, w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta, w celu opracowania programu wsparcia działań związanych z zagospodarowaniem terenów komunalnych przy budynkach mieszkalnych na obszarze Gminy Starachowice.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaliam wzór formularza wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach Programu „Zielone podwórka”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Dróg i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Starachowice

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2016
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 12.01.2016 roku.

Prezydent Miasta Starachowice
ul. Radomska 45,
27-200 Starachowice

(WZÓR)

WNIOSEK

z dnia

o dofinansowanie Projektu w ramach Programu „Zielone podwórka”

1. Nazwa Wnioskodawcy, pieczęć Wnioskodawcy :

.....
.....
.....
.....

2. Adres Wnioskodawcy:

.....
.....

3. Reprezentacja Wnioskodawcy (Zarząd Wspólnoty/ Zarządca*) - wskazać imiona, nazwiska oraz funkcje:

.....
.....
.....

**- niewłaściwe skreślić*

4. Dane kontaktowe Wnioskodawcy - numer telefonu, adres e-mail

.....
.....

5. Nazwa Projektu (nazwa planowanego przedsięwzięcia, czyli Projektu - w rozumieniu § 1pkt. 2 Programu „Zielone podwórka”):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Uzasadnienie przydatności realizacji Projektu dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Określenie spodziewanych efektów realizacji Projektu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Wnioskowany termin realizacji Projektu :

.....

11. Zakres rzeczowy robót / prac/ działań wraz z opisem stanu przygotowań do realizacji Projektu, podjętych przez Wnioskodawcę oraz ich efektów (ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

12. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Projektu :

Środki potrzebne do realizacji Projektu :zł.

(w oparciu o kosztorys inwestorski- stanowiący załącznik obligatoryjny do wniosku- załącznik nr 8) w tym:

- a) udział finansowy zadeklarowany przez Wnioskodawcę (minimum 30% wartości całego zadania) - zł.,
- b) udział finansowy Gminy (maksimum 70 % wartości całego zadania, jednak nie więcej niż 35 000 zł brutto)-zł.

13. Informacja o posiadanych finansowych środkach własnych na realizację Projektu :

.....

14. Inne uwagi dotyczące Projektu :

.....

.....

.....

.....

15. Oświadczenia osób reprezentujących Wspólnotę Mieszkaniową :

- 1) Oświadczam, w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej, którą reprezentuję, że zapoznałem się z Programem „Zielone podwórka” i akceptuję jego zapisy.
- 2) Oświadczam, w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej, którą reprezentuję, o wyrażeniu przez Wspólnotę Mieszkaniową gotowości do zawarcia umowy dzierżawy lub użyczenia nieruchomości, na której ma być realizowany Projekt, przed dniem podpisania umowy o wykonanie Projektu.
- 3) Oświadczam, w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej, którą reprezentuję, że przedsięwzięcia dokonane na komunalnych terenach przyległych będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku Wspólnoty wnioskującej o współfinansowanie.
- 4) Oświadczam, w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej, którą reprezentuję, że Wspólnota Mieszkaniowa dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt, w okresie ich eksploatacji, przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia poczynienia nakładów, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkownika.
- 5) Oświadczam, w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej, którą reprezentuję, że Wspólnota Mieszkaniowa nie ograniczy osobom trzecim dostępu do obiektów (w tym lokali i garaży),

do których dojdzie lub dojazd prowadzi przez teren objęty umową użyczenia lub dzierżawy.

16. Data, podpisy, pieczęcie osób reprezentujących Wnioskodawcę :

.....//

(imię, nazwisko- czytelnie) (podpis i pieczęć) (data)

.....//

(imię, nazwisko- czytelnie) (podpis i pieczęć) (data)

.....//

(imię, nazwisko- czytelnie) (podpis i pieczęć) (data)

Załączniki obligatoryjne do wniosku :

1. wypis z księgi wieczystej nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej (Wnioskodawcy), która sąsiaduje z nieruchomością na której ma być realizowany Projekt (wystarczy aktualny wydruk z Portalu Podsystemu Dostępu do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych),
2. uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej o wyborze Zarządu Wspólnoty (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
3. uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej o ujęciu kosztów Projektu w planie gospodarczym Wspólnoty na dany rok kalendarzowy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
4. kosztorys inwestorski,
5. mapa sytuacyjno-wysokościowa z naniesioną lokalizacją zadania.

Załączniki fakultatywne do wniosku : (np. szkic, zebrana dokumentacja, zezwolenia itp...):

.....

.....